

Informationen für die Schüler/innen

Wenn deine Klasse oder die ganze Schule wegen Covid-19 zuhause bleiben muss, findest du hier einige wichtige Informationen, wie Lernen trotzdem fortgesetzt werden kann:

1. Du findest alle Arbeitsaufträge der einzelnen Gegenstände im **Wochenplan**, welcher von deinem Klassenvorstand in **Office 365 - Outlook** versendet wird. Es ist wichtig, dass du täglich Arbeitsaufträge erledigst, entsprechend deiner Unterrichtszeiten.

- Täglich in Outlook einsteigen und deine E-Mails lesen.
- Du sollst die Arbeitsaufträge ordentlich und rechtzeitig erledigen.
- Die Aufgabenstellungen lies immer genau.
- Bei Unklarheiten zu den Arbeitsaufträgen musst du rechtzeitig nachfragen. Du erreichst deine Lehrerinnen und Lehrer über Office 365 – Outlook unter der Mailadresse vorname.nachname@mmsauersthal.ac.at von Montag bis Freitag zu den Schulzeiten.
- Beim Antworten einer E-Mail **NICHT** auf „alle antworten“ klicken!!

2. Nächste Woche (5.10. - 9.10.) erproben wir gemeinsam in der Schule das „Distance Learning“. Dein Stundenplan bleibt aber aufrecht. Du erhältst einen Wochenplan mit den Arbeitsaufträgen per Outlook. Du brauchst daher dein **Passwort für Office 365!!** Bitte schreibe dir dein Passwort in das Mitteilungsheft. Es besteht auch die Möglichkeit, dass du deinen eigenen Laptop, dein Tablet oder dein Smartphone mit in die Schule bringst, um damit den Wochenplan öffnen und bearbeiten zu können. (Die Schule haftet aber **NICHT** bei Beschädigung!)

Gutes Gelingen!